

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра мировой и отечественной культуры



П.А. Машаров
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа магистратуры	
Направление подготовки	51.04.01 Культурология	
Магистерская программа	Современная искусствоведение	культурология и
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	Очная, заочная	

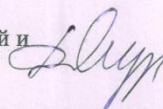
Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика: педагогическая» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (Магистерская программа: Современная культурология и искусствознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 (с изм. и доп.), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования от 06.04.2021 г. № 2445, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной и заочной форм обучения в 2023-2024 учебном году.

Разработчик:

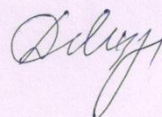
д-р филос. наук, профессор кафедры мировой и отечественной культуры, проф.



Д.Е. Муза

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры. Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой,
д-р филос. наук, проф.



Д.Е. Муза

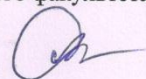
СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



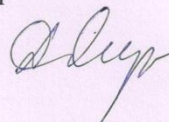
Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
26.03.2024 г.



Д.Е. Муза

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Методология и организация научных исследований», «Культура XX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Культура и цивилизация», «Культурный процесс: актуальные проблемы изучения», «Межкультурные коммуникации», «История и философия науки», и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: способствует освоению программы последующей производственной (преддипломной) практики (4 сем.) и написанию магистерской диссертации.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	51.04.01 Культурология
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6/ 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	–	–	–	216	216	Зачет
Очная, всего								
Заочная	1	2	–	–	–	216	216	Зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель дисциплины: выработка у студентов навыков преподавания систематических или специальных культурологических дисциплин в высшей школе. Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать первоначальный опыт педагогической деятельности, создать условия для формирования соответствующих профессиональных компетенций.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;

ПК-4. Готов к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами;

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-2. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2.1. Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике

Результаты обучения

ОПК-2.1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;

ОПК-2.1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Знает определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, методы интегральных преобразований, применяемые для решения профессиональных задач.

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;

ОПК-3.3. Применяет знания в проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении запуске инновационных проектов.

Результаты обучения

ОПК-3.3.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении и запуске инновационных проектов.

ОПК-3.3.2. Готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности.

ПК-4. Готов к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами;

ПК-4.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Результаты обучения

ПК-4.1.1. Способен самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;

ПК-4.1.2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;	ОПК-2.1. Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике	ОПК-2.1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; ОПК-2.1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Знает определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, методы интегральных преобразований, применяемые для решения профессиональных задач.
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;	ОПК-3.3. Применяет знания в проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении, запуске инновационных проектов	ОПК-3.3.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении и запуске инновационных проектов. ОПК-3.3.2. Готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности.
ПК-4. Готов к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами;	ПК-4.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ПК-4.1.1. Способен самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта; ПК-4.1.2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид практики – учебная практика (педагогическая) (обязательная). Способ проведения практики – непрерывная, с выделением периода практики в учебном плане, стационарная.

Этапы прохождения учебной практики (педагогической) (обязательной)

/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	2 ч.	Собеседование
2.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре мировой и отечественной культуры.	10ч.	Отчет об ознакомлении с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре мировой и отечественной культуры. Отчет об ознакомлении с видами индивидуальной работы преподавателя высшей школы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной.
3.	Организационная и информационная работа: участие в создании и/или обновлении наглядных пособий, стендов кафедры, в разработке профорientационных материалов; участие в организационной работе кафедры, а также в работе учебной лаборатории по изучению культурного наследия Донбасса. Подготовка материалов для кафедральной, факультетской группы ВКонтакте, других медиаресурсов.	32 ч.	Предоставление материалов для кафедральных наглядных пособий, стендов, макетов профорientационных материалов.

4.	<p>Кураторская практика. Культурно-воспитательная работа: знакомство и работа с академической группой, подготовка и проведение культурно-воспитательного мероприятия со студентами-культурологами.</p> <p>Организация и проведение видеоэкскурсии «Донецк- город-герой»</p>	34	Отчет о проведении культурно-воспитательного мероприятия. Видеосюжет.
5.	<p>Ознакомление со специальными проектами, посвященными культуре Донбасса (по материалам сайта «Культура Донбасса». – URL:https://culture-dnr.ru/), материалами интернет-ресурсов (https://www.culture.ru и др.), посвященными актуальным проблемам мировой и отечественной культуры, памятным событиям истории России.</p> <p>Разработка социокультурного проекта</p> <p>Ознакомление с материалами Российского общества «Знание», посвященными Дню российской науки (https://znanierussia.ru/library/kultura-15?from=cinema)</p>	44 ч.	Конспективное изложение материала
6.	<p>Посещение занятий преподавателей кафедры, видеолекций, вебинаров, онлайн-курсов по актуальным вопросам развития культуры и искусства.</p> <p>Разработка методической документации по выбранной дисциплине учебного плана.</p>	32 ч.	Письменные сообщения и/или скриншоты; творческие задания по дисциплине (тестовые задания, задания для индивидуальной, самостоятельной работы студента и т.п.)
7.	<p>Работа с библиотечными и другими информационными ресурсами.</p> <p>Изучение учебной, научной, методической литературы.</p> <p>Подготовка учебного занятия. Составление плана-конспекта учебного занятия. Поиск необходимого учебно-методического обеспечения. Разработка учебного занятия по программе выбранного</p>	44 ч.	План-конспект-занятия. Презентация учебного занятия (Power Point). Доклад по актуальным научно-методическим вопросам

	курса. Участие в научно-методических семинарах		
8.	Подготовка презентации по теме занятия. Обсуждение формы и содержания занятия с преподавателем. Проведение занятия.	4 ч.	Учебное занятие.
9.	Анализ проведенного занятия, методов и приемов презентации учебного материала с преподавателем, визуального сопровождения	2 ч.	Собеседование
10.	Подготовка отчетной документации о результатах учебной практики	10 ч.	Письменный отчет. Дневник практики. Фото- и/или видеоотчет
11.	Подведение итогов учебной практики на кафедре, оценивание результатов практики	2 ч.	Зачет (диф.)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	в т.ч.				
	Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации	72				72
Работа в организации	72				72
Презентация результатов практической подготовки. Защита индивидуального задания. Итоговая конференция	72				72
Всего часов	216				216

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации	72				72
Работа в организации	72				72
Презентация результатов практической подготовки. Защита индивидуального задания. Итоговая конференция	72				72
Всего часов	216				216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Защита индивидуального задания

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;

- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;

- отчет по учебной практике;

- приложения к отчету (при необходимости).

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;

- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны структуры, где студент проходил учебную практику. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре мировой и отечественной культуры в указанные сроки. Отчет по учебной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

За две недели до начала производственной практики (проектно-технологической) выпускающая кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель производственной практики (проектно-технологической) от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом производственной практики (проектно-технологической) руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в организации правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры мировой и отечественной культуры в установленные приказом сроки. Отсутствие у студентов отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

По итогам производственной практики (проектно-технологической) студенты подают руководителю практики от вуза такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:

- дата начала и окончания практики;
- информация о выполнении программы практики за подписью руководителя учреждения и печати;
- перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
- оценка и подписи руководителя от базы практики;
- оценка и подпись руководителя группы от вуза.

2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;
- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Отзыв руководителей практики от предприятия и университета заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики, в качестве кого работал и какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Задание на практику оформляется в соответствии с образцом.

Бланк задания выдается студенту руководителем практики от университета до начала прохождения практики. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от университета.

Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Система оценивания по практике по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Организационно-учебная работа на кафедре.		
Практическая работа в учреждении культуры	5	10
Индивидуальная работа студента (реферат, презентация, культурный проект)	10 20	30 20
Промежуточная аттестация	Диф. зачет	40
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Оценка «отлично»	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа обучающегося в период практики	10
	Практическая работа	30
	Индивидуальная работа	20
	Итого	60

Диф. зачет	40
Общий итог	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: практическая работа проводится в учебной аудитории (ауд. № 337, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Аудитория укомплектована учебной мебелью и меловой доской. Вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда библиотеки ДонГУ, а также при помощи имеющихся в университете каналов электронной связи «Интернет» и компьютерных баз данных факультета.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Абраменкова Ю. В. Информационные технологии в деятельности учителя: практический аспект [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. В. Абраменкова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк: ДонНУ, 2017.(1 файл)
2. Бойко Ж.В. Методика преподавания культурологии : учебно-методическое пособие / Ж. В. Бойко. – Белгород : НИУ «БелГУ», 2022. – 57 с.
3. Гончарук, А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий [Текст] : монография /А.Ю.Гончарук. - Москва : Русайнс, 2017. - 155 с.
4. Евсеева, Е.Г. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль: математическое образование) / Е. Г. Евсеева; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).
5. Евсеева, Е.Г. Психолого-педагогические теории учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).

6. Конспект лекций по дисциплине "Методика обучения в высшей школе" [Электронный ресурс]: (по материалам курса лекций Нигматова З. Г., Шакировой Л. Р. "Теория и технологии обучения в высшей школе") / сост.: В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра учета, анализа и аудита. - Донецк: ГОУ ВПО "ДонНУ", (2017). - Электронные данные (1 файл).
7. Методология научного творчества : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» ; сост. С. В. Воробьева [и др.]. – Тюмень : ТИУ, 2020. – 79 с.
8. Нарциссова С. Ю. Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе: учебное пособие / С. Ю. Нарциссова, В. В. Маклаков. – Москва : Академия МНЭПУ, 2018. – 285 с.
9. Рябчикова Е.П. Субъект в системе культурно-образовательных связей : монография / Е. П. Рябчикова. – Нижний Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2023. – 151 с.
10. Скафа, Е. И. Методология и методы научно-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Скафа; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк: ДонНУ, 2017. - Электронные текстовые данные (1 файл).
11. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А. В. Хуторской. - Москва: Academia, 2008. - 255 с.

Дополнительная литература

12. Минц, С.С. Человек и пространство культуры [Текст] : [монография] / С. С. Минц, И. К. Черёмушникова. – Москва : Изд-во ВолгМУ, 2018. – 399 с.
13. Наука о культуре : к 90-летию Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва : монография / Бахревский Е. В., Боярский П. В., Венкова А. В. [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Житенёв ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Ин-т Наследия, 2022. – 312 с.
14. Рыжова, С.В. Культурологическое наследие Дмитрия Сергеевича Лихачева [Текст] : монография / С. В. Рыжова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный ун-т. – Красноярск : СФУ, 2013. – 95 с.
15. Томилов, Н.А. Российские ученые в гуманитарных науках [Текст] = Russian scientists in humanitarian sciences : избранные научные работы / Н. А. Томилов ; Омская гуманитарная академия, Омский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук. – Омск : Изд-во ОмГА, 2018. – 235, [1] с.
16. Филиппов, Я. О. Педагогика и психология в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие : [в 2 ч.]. Ч. 1: "Педагогика" / Я. О. Филиппов, С. Н. Филиппова. - Москва: ["Клинская типография"], 2012. - 112 с.

17. Человек. Культура. Образование = Human. Culture. Education : научно-образовательный и методический рецензируемый журнал : Выпуски за 2022 год. – Сыктывкар. 2022, № 4 (46). – 2022. – 183, [1] с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека по культурологии. – URL: <http://www.countries.ru/library.htm>
2. Государственное бюджетное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева». – URL: <http://prokofiev-academy.ru/>
3. ГУК «Донецкая республиканская библиотека для детей имени С. М. Кирова»: сайт. – URL: <http://libkirova.ru/>
4. ГУК «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»: сайт. – URL: <http://lib-dpr.ru/>
5. Донецкая государственная академическая филармония: сайт. – 2016. – URL: <http://filarmonia-donetsk.ru>
6. Донецкий военно-исторический музей Великой Отечественной войны: сайт. – URL: <http://drkm-dnr.ru/site/wow>
7. Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр имени М. М. Бровуна: сайт. – URL: <https://muzdrama.ru/>
8. Донецкий государственный академический театр оперы и балета имени А. Б. Соловьяненко: сайт. – URL: <https://donbassopera.ru/>
9. Донецкий республиканский академический молодёжный театр: сайт. – URL: <http://donmoltheatre.com>
10. Донецкий республиканский краеведческий музей: сайт. – URL: <http://drkm-dnr.ru/>
11. Донецкий республиканский художественный музей: сайт. – URL: <https://donetskartmuseum.ru/>
12. Донецкое агентство новостей: сайт. – URL: <https://dan-news.info/interview/muzyku-donbassa-v-voennoe-vremya-nazovut-fenomenom/?ysclid=ld0eodnzf8928171437>.
13. Информационное агентство «ТАСС»: культура: сайт. – URL: <https://tass.ru/kultura>
14. КУ Дом работников культуры г. Донецка: сайт. – URL: <http://ddrk.uamuseum.com/contacts.html>
15. КУ Художественный музей «Арт-Донбасс»: сайт – URL: <http://www.artdonbass.ru>
16. Культура Донбасса: сайт. – 2016. – URL: <https://culture-dnr.ru/>
17. Культура. РФ: сайт. – URL: <https://www.culture.ru/>
18. Культуролог: сайт. – URL: <http://culturolog.ru>
19. Культурология.РФ: сайт. – URL: <https://kulturologia.ru/?ysclid=lmj8w0w7n567725285>
20. Министерство культуры Донецкой Народной Республики: сайт. – 2015. – URL: <http://mincult.govdnr.ru/>
21. Министерство культуры Российской Федерации: сайт. – URL: <https://culture.gov.ru/>
22. Общественная организация «Русский центр»: сайт. – URL: <https://russian-center.ru/>

23. Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности – РОСИНФОРМКУЛЬТУРА: сайт. – URL: <http://infoculture.rsl.ru/default1.htm>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).